

| | Содержание | Стр. |
|----|--|-------------|
| 1. | Введение. | 2 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 1.1 Цели. 1.2 Требуемый уровень знаний. 1.3 Цели планирования. 1.4 Метрики проекта. 1.5 Цикл планирования. 1.6 Уровни планирования. 1.7 Мониторинг и контроль проекта. | |
| 2. | Начало работы в программе и навигация. | 14 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 2.1 Вход в программу. 2.2 Окно проектов. <ul style="list-style-type: none"> 2.2.1 Верхняя панель окна проектов. 2.2.2 Нижняя панель окна проектов (детальные сведения). 2.3 Открытие одного и более проектов. 2.4 Открытие окна работы. 2.5 Открытие портфеля. 2.6 Верхняя и нижняя панели окон. 2.7 Настройки пользовательского интерфейса <ul style="list-style-type: none"> 2.7.1 Новые настраиваемые панели инструментов 2.7.2 Настраиваемые меню 2.7.3 Строка статуса 2.8 Настройки пользователя <ul style="list-style-type: none"> 2.8.1 Форматирование единиц времени 2.8.2 Форматирование дат 2.9 Настройка первого дня недели 2.10 Настройки администратора – выбор отрасли 2.11 Пользовательские поля. 2.12 Обновить данные – F5 клавиша 2.13 Сохранение изменений – F10 клавиша 2.14 Отправка проекта 2.15 Закрытие проекта | |
| 3. | Создание нового проекта | 23 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 3.1 Создание нового проекта 3.2 Копирование существующего проекта 3.3 Импорт проекта <ul style="list-style-type: none"> 3.3.1 Типы файлов Примавера 3.3.2 Типы файлов других Программ, с которыми работает Примавера. 3.4 Настройки свойств нового проекта 3.5 Даты проекта 3.6 Дополнительная информация по проекту и по структуре проектов предприятия. Темы заметок. Задание 1 – Создание Вашего проекта | |
| 4. | Создание календарей | 29 |
| | <ul style="list-style-type: none"> 4.1 Календарь по умолчанию 4.2 Проектные, глобальные и ресурсные календари 4.3 Календарь проекта по умолчанию | |

| | | |
|----|---|----|
| | <p>4.3.1 Понимание календаря проекта по умолчанию</p> <p>4.3.2 Назначение календаря проекта по умолчанию</p> <p>4.4 Создание нового проектного и глобального календаря</p> <p>4.5 Общие календари ресурсов</p> <p>4.5.1 Создание нового общего календаря ресурсов</p> <p>4.5.2 Создание нового личного календаря ресурсов</p> <p>4.5.3 Личные и общие календари. Расчёт и отображение.</p> <p>4.6 Изменение типа, копирование, переименование или удаление календаря.</p> <p>4.6.1 Сделать проектный календарь глобальным.</p> <p>4.6.2 Копировать календарь из одного проекта в другой.</p> <p>4.6.3 Переименование календаря</p> <p>4.6.4 Удаление календаря</p> <p>4.7 Редактирование рабочих дней календаря</p> <p>4.8 Перенос Праздников и Календарных Исключений из Глобального календаря.</p> <p>4.9 Настройка рабочих часов календаря.</p> <p>4.9.1 Редактирование часов рабочей недели</p> <p>4.9.2 Редактирование рабочих часов отдельных дней</p> <p>4.9.3 Точные настройки рабочих дней и часов календаря</p> <p>4.10 Расчёт длительности операций в часах, днях, неделях или месяцах.</p> <p>4.11 Календари для расчёта длительности проекта, WBS и других суммарных длительностей.</p> <p>Задание 2. Создание календарей.</p> | |
| 5 | Создание WBS (иерархической структуры работ) проекта в Primavera. | 38 |
| | <p>5.1 Открытие окна WBS и навигация в окне WBS.</p> <p>5.2 Создание и удаление узлов WBS.</p> <p>5.3 Разделители кода WBS.</p> <p>5.4 Нижняя панель подробных сведений о WBS.</p> <p>5.5 Категории WBS.</p> <p>5.6 Отображение WBS в окне работ.</p> <p>5.7 Важность WBS в Primavera.</p> <p>5.8 Задание 3. Создание WBS.</p> | |
| 6. | Создание операций и их расположение в соответствии с WBS. | 42 |
| | <p>6.1 Настойки по умолчанию для новых операций.</p> <p>6.1.1 Типы длительности.</p> <p>6.1.2 Тип процента завершения.</p> <p>6.1.3 Типы работ и вехи.</p> <p>6.1.4 Статьи расходов.</p> <p>6.1.5 Календари.</p> <p>6.1.6 Перенумеровать идентификаторы работ.</p> <p>6.2 Добавление новых работ.</p> <p>6.3 Длительность работ по умолчанию</p> <p>6.4 Копирование работ из других программ</p> <p>6.5 Копирование работ в P6</p> <p>6.6 Перенумерование ID работ</p> <p>6.7 Затраченное время (Elapsed time).</p> <p>6.8 Нахождение отображения работ на диаграмме Гантта.</p> | |

| | | |
|-----|--|----|
| | <p>6.9 Подробные сведения о работе в нижней панели.</p> <p>6.10 Назначение календарей на работы.</p> <p>6.11 Назначение работ определённому узлу WBS.</p> <p>6.12 Сортировка работ.</p> <p>6.13 Отмена действия.</p> <p>6.14 Сворачивание и разворачивание работ на уровне узлов WBS.</p> <p>6.15 Проверка орфографии.</p> <p>6.16 Задание 3. Создание работ.</p> | |
| 7. | Форматирование представления проекта на экране. | 45 |
| | <p>7.1 Форматирование окна проекта.</p> <p>7.2 Понимание экранных форм.</p> <p>7.3 Форматирование линейной диаграммы</p> <p>7.4 Отображение выполнения на линейном графике.</p> <p>7.5 Настройка шкалы времени.</p> <p>7.6 Добавление и удаление текста.</p> <p>7.7. Добавление и удаление шторки (выделение периода).</p> <p>7.8. Редактирование шрифтов.</p> <p>7.9. Номера строк.</p> | |
| 8. | Создание связей между работами | 58 |
| | <p>8.1 Типы связей.</p> <p>8.2 Понимание опережений и задержек</p> <p>8.3. Отображение связей.</p> <p>8.4 Добавление и удаление связей.</p> <p>8.5. Растворение работ.</p> <p>8.6. Циклические зависимости.</p> <p>8.7. Расчёт расписания.</p> <p>8.8. Просмотр связей, задержек и опережений.</p> <p>Задание 4. Создание связей.</p> | |
| 9. | Сетевая диаграмма проекта | 62 |
| | <p>9.1 Добавление, редактирование и удаление связей.</p> <p>9.1.1 Добавление связей на графике.</p> <p>9.1.2 Использование детальной формы работ.</p> <p>9.2. Изменение вида сетевой диаграммы.</p> | |
| 10. | Ограничения | 63 |
| | <p>10.1 Назначение ограничений.</p> <p>10.2 Ввод ограничения старт на дату.</p> <p>10.3 Заметки к работе</p> <p>Задание 5. Введение в расписание ограничений.</p> | |
| 11. | Настройки расчёта расписания и назначение целевого плана | 66 |
| | <p>11.1 Понимание полей дат.</p> <p>11.1.1 Ранний старт и ранний финиш. Поздний старт и поздний финиш.</p> <p>11.1.2 Фактический старт и финиш операции.</p> <p>11.1.3. Дата начала и окончания.</p> | |

| | | |
|----|--|----|
| | <p>11.1.4. Плановые даты</p> <p>11.1.5. Уточнённое раннее начало и уточнённое раннее окончание.</p> <p>11.1.6. Оставшееся позднее начало и оставшееся позднее окончание.</p> <p>11.2. Настройка расчёта расписания. Общие настройки.</p> <p>11.3 Назначение целевого плана.</p> <p>11.3.1 Создание целевого плана.</p> <p>11.3.2 Удаление целевого плана.</p> <p>11.3.3 Восстановление целевого плана как активного проекта.</p> <p>11.3.4 Назначение целевого плана проекту.</p> <p>11.3.5. Отображение на экране данных целевых планов.</p> <p>Задание 5. Создание целевого плана</p> | |
| 12 | Создание ролей и ресурсов | 75 |
| | <p>12.1. Создание ролей.</p> <p>12.2. Создание ресурсов и окно ресурсов.</p> <p>12.3. Иерархическая структура ресурсов.</p> <p>12.4. Подробные сведения о ресурсе.</p> <p>Задание 6 – Добавление ресурсов и ролей в базе данных</p> | |
| 13 | Назначение ролей, ресурсов и расходов. | 85 |
| | <p>13.1 Понимание расчёта ресурсов и терминологии</p> <p>13.2 Вкладка расчёты в подробных сведениях о проекте.</p> <p>13.3 Настройки пользователя применительно к назначению ресурсов.</p> <p>13.4 Настройки ресурсов в подробных сведениях о работе.</p> <p>13.5. Типы длительностей операций.</p> <p>13.6. Назначение и удаление ролей.</p> <p>13.7. Назначение и удаление ресурсов.</p> <p>13.7.1 Назначение ресурса для назначенной роли.</p> <p>13.7.2 Назначение ресурса на операцию без роли.</p> <p>13.7.3 Удаление ресурса.</p> <p>13.8. Длительности операций. Плановая задержка.</p> <p>13.9. Расходы</p> <p>Задание 7. Назначение ролей, ресурсов и расходов на операции</p> | |
| 14 | Оптимизация ресурсов | 99 |
| | <p>14.1 Просмотр загрузки ресурсов.</p> <p>14.1.1 Таблица загрузки работ.</p> <p>14.1.2 Профиль загрузки работ.</p> <p>14.1.3 Таблица загрузки ресурсов.</p> <p>14.1.4. Профиль загрузки ресурсов.</p> <p>14.2. Методы разрешения ресурсных конфликтов.</p> <p>14.3. Выравнивание ресурсов</p> <p>Задание 8. Оптимизация ресурсов</p> | |

| | | |
|-----|---|-----|
| 15 | Внесение фактических данных о выполнении в расписание. | 105 |
| | <p>15.1. Учёт длительностей операций. 15.2. Назначение фактической даты и времени старта и финиша операции. 15.3. Расчёт длительности выполняющихся операций. 15.4. Понимание текущей даты. 15.5. Луч исполнения и автоматическое обновление выполнения. 15.5.1. Подсветка операций для которых нужно внести исполнение и перетаскивание текущей даты и с помощью луча. 15.5.2. Внесение учёта, используя функцию обновить выполнение. 15.6. Внесение фактического использования ресурсов. 15.6.1. Внесение учётных данных во вкладке ресурсы подробных сведений о работе. 15.6.2 Внесение учёта на вкладке статус подробных сведений о работе. 15.6.3. Применение факта. 15.7. Учёт фактических расходов.</p> <p>Задание 8. Внесение фактических данных в расписание с ресурсами.</p> | |
| 16. | Печать и отчёты. | 111 |
| | <p>16.1. Печать. 16.2. Предварительный просмотр. 16.3. Отчёты. 16.3.1. Запуск составления отчётов. 16.3.2. Редактирование отчётов.</p> <p>Задание 9. Печать отчётов.</p> | |